

Brojce, dnia 22.07.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wójt Gminy Brojce zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie zadania pn. sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego umożliwiającego lokalizację elektrowni wiatrowych na terenach położonych w obrębach ewidencyjnych:

- Brojce, Przybiernowo, Tapadły i Stołąż,
- Dargosław, Darzewo i Uniestowo,

zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 poz. 1710).

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO

Gmina Brojce
ul. Długa 48
72-304 Brojce

II. PRZEDMIOT ZAPYTANIA OFERTOWEGO (ZAMÓWIENIA):

Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest opracowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego. Podjęcie uchwał o przystąpieniu nastąpiło w celu umożliwienia lokalizacji na tym obszarze instalacji odnawialnych źródeł energii, w tym elektrowni wiatrowych, wraz z infrastrukturą towarzyszącą. O podjęcie uchwał wnioskował prywatny inwestor.

Szczegółowy opis przedmiotu zapytania ofertowego:

Obszar opracowania określony jest w graniach załącznikach graficznych nr 1 do uchwał Rady Gminy Brojce:

- nr IV/23/2024 z dnia 27 czerwca 2024 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego umożliwiającego lokalizację elektrowni wiatrowych na terenach położonych w obrębach ewidencyjnych Brojce, Przybiernowo, Tapadły i Stołąż - powierzchnia opracowania wynosi około 1252,50 ha,
- nr IV/24/2024 z dnia 27 czerwca 2024 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego umożliwiającego lokalizację elektrowni wiatrowych na terenach położonych w obrębach ewidencyjnych Dargosław, Darzewo i Uniestowo - powierzchnia opracowania wynosi około 732,50 ha

Przedmiot umowy obejmuje:

1. Pozyskanie własnym kosztem i staraniem wszystkich materiałów i danych niezbędnych do sporządzenia przedmiotu umowy (w tym na potrzeby opracowania prognozy oddziaływania na środowisko itp.).

3. Sporządzenie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
4. Sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko do poszczególnego planu,
5. Sporządzenie inwentaryzacji urbanistycznej przedstawiającej uwarunkowania przestrzenne obszaru opracowania, stanowiącej zasób materiałów wyjściowych i analiz,
6. Współpracę z komisją urbanistyczno – architektoniczną, jak również udział w innych posiedzeniach dotyczących przedmiotu umowy tj. komisjach i sesjach Rady Gminy Brojce,
7. Przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych, projektów pism zgodnie z art. 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w tym zawiadomień, wystąpień o zaopiniowanie i uzgodnienie do organów opiniujących i uzgadniających (wraz z projektami dokumentów planistycznych w wersji papierowej w ilości niezbędnej do przeprowadzenia procedury) oraz wprowadzenie zmian do projektu planu wynikających z uzyskanych opinii, dokonanych uzgodnień, w tym sporządzenie wykazów: materiałów planistycznych sporządzonych na potrzeby planu, wniosków, opinii, uzgodnień, uwag wraz z informacją o sposobie ich rozpatrzenia,
8. Przeprowadzenie procedury zmiany przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze (jeśli okaże się to konieczne),
9. Przygotowanie projektu planów do ponowienia procedury opiniowania i uzgadniania (jeśli okaże się to konieczne) oraz konsultacji społecznych wraz z ogłoszeniami i obwieszczeniami; udzielanie informacji zainteresowanym w trakcie wyłożenia projektu planu, prezentacje i udział w dyskusji publicznej,
10. Zajęcie stanowiska (w formie pisemnej) w sprawie uwag wniesionych do konsultowanego publicznie projektu planu, dokonanie ewentualnych zmian w projekcie dokumentu wynikających z uwzględnionych uwag i ponownych uzgodnień,
11. Przygotowanie projektów uchwał o uchwaleniu planu wraz z załącznikami, celem przedłożenia Radzie Gminy Brojce do uchwalenia,
12. Sporządzenie dokumentacji formalno - prawnej prac planistycznych stosownie do wymogów Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 17 grudnia 2021r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. 2021 poz. 2404) do przedłożenia Wojewodzie w celu oceny jej zgodności z przepisami prawa
13. Udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia planu do zgodności z przepisami prawa, w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę,
14. Sporządzenie „podsumowania” oraz „uzasadnienia”, o których mowa art. 55 ust. 3 oraz art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t. j. Dz. U. z 2020, poz. 283 z późn. zm.),
15. Przygotowanie danych przestrzennych o których mowa w rozdziale 5a ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
16. Wynikiem zrealizowanego przedmiotu zamówienia będą uchwalone plany zagospodarowania przestrzennego, zatwierdzone przez Wojewodę wraz z załącznikami graficznymi oraz niezbędną dokumentacją.

Zamawiający oczekuje, iż rysunek planu zostanie sporządzony w formie:

a) załącznik graficzny nr 1 – plansza podstawowa w skali 1:1000 lub 1:2000 obejmująca obszary wskazane na załącznikach graficznych do uchwał intencyjnych w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu,

Wykonawca przekaże Zamawiającemu całość opracowania w formie:

1. Analogowej (2 egzemplarze), jako kolorowy wydruk całości opracowania, tj. teksty planów sporządzone w formacie A4 oraz rysunki dokumentów w formatach oryginalnych właściwych dla skali opracowania,
2. Elektroniczny zapis planu jak również w formacie edytowalnym GeoTIFF/SHP
3. Dodatkowo w postaci analogowej i cyfrowej należy przekazać pozostałą dokumentację:
 - prognozę oddziaływania na środowisko do planu;
 - i inne wynikające z potrzeb opracowania.

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym:

1. Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. 2023, poz. 977 ze zm.),
2. Ustawą z dnia 09 marca 2023r. o zmianie ustawy o inwestycjach w zakresie elektrowni wiatrowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2023 poz. 553)
2. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 grudnia 2021r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. 2021 poz. 2404),
3. Uchwałą Rady Gminy Brojce nr IV/23/2024 z dnia 27 czerwca 2024 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego umożliwiającego lokalizację elektrowni wiatrowych na terenach położonych w obrębach ewidencyjnych Brojce, Przybiernowo, Tapadły i Stołąż
4. Uchwałą Rady Gminy Brojce nr IV/24/2024 z dnia 27 czerwca 2024 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego umożliwiającego lokalizację elektrowni wiatrowych na terenach położonych w obrębach ewidencyjnych Dargosław, Darżewo i Uniestowo
5. Z przepisami szczególnymi niezbędnymi do uwzględnienia w tym zakresie.

UWAGA: Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego.

III. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z „Harmonogramem realizacji przedmiotu umowy”, stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Termin nie może być dłuższy niż 24 miesiące.

IV. FORMA ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Ofertę (na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) wraz z załącznikami należy złożyć w formie pisemnej (osobiście, listownie lub e-mailem).

V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Urząd Gminy Brojce ul. Długa 48, 72-304 Brojce, e-mail: ugbrojce@post.pl

Termin: do 26.07.2024 r. do godz. 14:00

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących złożonych ofert. Zamawiający zastrzega iż, odrzuceniu będą podlegały oferty złożone niezgodnie z zapytaniem ofertowym, będące wadliwe z przyczyn formalnych oraz zawierające rażąco niską cenę.

VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów.

VII. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE ZOBOWIĄZANI SA ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTA WYKONAWCY:

1. Oświadczenie (na załączniku numer 3 do zapytania ofertowego), że Wykonawcy zapoznali się z zapytaniem ofertowym (w tym opisem przedmiotu zapytania ofertowego) i nie wnoszą do niego zastrzeżeń,
 2. Oświadczenie (na załączniku numer 3 do zapytania ofertowego), że Wykonawcy posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności stanowiącej przedmiot niniejszego zapytania ofertowego, tj. spełniają wymogi, o których mowa w art. 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 3. Oświadczenie (na załączniku numer 3 do zapytania ofertowego), że Wykonawcy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,
 4. Oświadczenie (na załączniku numer 3 do zapytania ofertowego), że Wykonawcy dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. dysponują osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia,
 5. Oświadczenie (na załączniku numer 3 do zapytania ofertowego), że Wykonawcy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- Wypełniony harmonogram realizacji przedmiotu umowy, stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
7. Ofertę na załączonym formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

VIII. KRYTERIUM OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE:

- 1) cena – 100%

IX. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:

Pani Anita Łosiewicz, tel. +48 91 386 11 94; +48 91 386 11 86

e-mail: a.losiewicz@brojce.net.pl

Złożenie oferty nie jest wiążące dla Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

Załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego,
2. Harmonogram realizacji przedmiotu umowy,
3. Oświadczenia,
4. Wzór umowy,
5. Uchwał intencyjna wraz z załącznikiem graficznym – tj. uchwała nr IV/23/2024 z dnia 27 czerwca 2024 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego umożliwiającego lokalizację elektrowni wiatrowych na terenach położonych w obrębach ewidencyjnych Brojce, Przybiernowo, Tapadły i Stołąż
6. Uchwał intencyjna wraz z załącznikiem graficznym – tj. uchwała nr IV/24/2024 z dnia 27 czerwca 2024 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego umożliwiającego lokalizację elektrowni wiatrowych na terenach położonych w obrębach ewidencyjnych Dargosław, Darżewo i Uniestowo

....., dnia.....

.....

(pieczęć Oferenta)

OFERTA WYKONAWCY

W związku z ogłoszeniem o postępowaniu w trybie zapytania ofertowego dotyczącym opracowania projektów miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego umożliwiającego lokalizację elektrowni wiatrowych na terenach położonych w obrębach ewidencyjnych:

- Brojce, Przybiernowo, Tapadły i Stołąż,
- Dargosław, Darzewo i Uniestowo.

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie objętym zapytaniem ofertowym za:

cenę nettozł,

słownie.....

VAT (.....%)zł,

słownie.....

cenę bruttozł,

słownie.....

2. Oświadczam, że cena niniejszej oferty zawiera wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.

3. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- Harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia
- Oświadczenie
-
-
-

.....

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

HARMONOGRAM REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

....., dnia2024r.

Załącznik do umowy nr

Etap	Zakres przedmiotu umowy	Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy należnego z tytułu realizacji danego etapu (% wynagrodzenia brutto wskazanego w umowie)	Szacunkowy termin realizacji danego etapu
1	2	3	4
I.	<u>OPRACOWANIE PROJEKTU PLANU</u> 1. Analiza wniosków 2. Opracowanie projektu dokumentu 3. Przekazanie projektu dokumentu do akceptacji Zamawiającego	30%-zł brutto miesiąc od podpisania umowy
II.	<u>OPINIOWANIE I UZGADNIANIE</u> 1. Przygotowanie prognozy oddziaływania na środowisko 2. Przygotowanie pism i wystąpienie oraz uzyskanie niezbędnych opinii i uzgodnień 3. Przygotowanie wniosku o zgodę na zmianę przeznaczenia gruntów w zależności od potrzeby 3. Udział w komisji urbanistycznej 4. Wprowadzenie zmian wynikających z uzyskanych opinii i uzgodnień 5. Ponowienie opiniowania i uzgadniania (jeśli zaistnieje konieczność) 6. Przekazanie projektu planu wraz z prognozą w wersji gotowej do konsultacji publicznych wraz z projektami ogłoszeń i obwieszczeń	20%-zł brutto miesięcy od zakończenia etapu I

III.	<u>KONSULTACJE PUBLICZNE</u> 1. Przygotowanie wniosku o zgodę na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze (jeżeli będzie wymagany) 2. Konsultacje publiczne i dyżur projektanta 3. Udział w spotkaniu otwartym 4. Analiza uwag złożonych do opracowania planu oraz przygotowanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych 5. Ewentualne ponowienie etapu konsultacji społecznych	40%-zł brutto miesiące od zakończenia etapu II
IV.	<u>UCHWALENIE</u> 1. Przekazanie projektu planu w wersji gotowej do uchwalenia wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, ekofizjografią, 2. Uchwalenie planu wraz z załącznikami i przekazanie uchwały Wojewodzie 3. Skompletowanie dokumentacji prac planistycznych 4. Opublikowanie planu w Elektronicznym Dzienniku Urzędowym Województwa	10%-zł brutto	... miesiące od zakończenia etapu III

Razem:.....

Szacunkowy termin realizacji poszczególnych etapów może ulec zmianie na skutek okoliczności niezależnych od Wykonawcy oraz Zamawiającego.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 3

....., dnia.....

.....

(pieczęć Oferenta)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

- a) zapoznałem się z zapytaniem ofertowym, w tym przedmiotem zamówienia i projektem umowy i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,
- b) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, o których mowa w art. 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- c) posiadam wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia,
- d) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- e) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)